



## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"

Klaipēdas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63434098, pasacina@liepaja.edu.lv, www.pasacina.liepaja.edu.lv

### **PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „PASACIŅA” NOTEIKUMI PAR VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀIS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU UN DZĪVĪBU**

Liepājā

2024.gada 02.septembrī

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2023. gada 26. augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. Noteikumi nosaka vadītāja un pedagoga rīcību, ja izglītojamais (turpmāk-bērns) apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

#### **2. Pedagoga rīcība:**

2.1. pedagogs, kurš konstatējis apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;

2.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas nepieciešams;

2.3. izvērtējot bērna psiholoģisko stāvokli, grupas pedagogs nodrošina bērnam mācību vides maiņu citā blakus telpā nodrošinot cita darbinieka klātbūtni. Ilgums atkarīgs no bērna psiholoģiskā stāvokļa;

2.4. grupas pedagogs rakstiski ziņo iestādes vadībai par konstatēto faktu;

2.5. grupas pedagogs informē vecākus par notikušo faktu.

#### **3. Iestādes vadības rīcība:**

3.1. izvērtējot bērna psiholoģisko stāvokli, vadītājs nodrošina bērnam mācību vides maiņu citā telpā, nodrošinot cita darbinieka klātbūtni. Ilgums atkarīgs no bērna psiholoģiskā stāvokļa;

3.2. ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar bērna vecākiem;

3.3. grupas skolotājs, vadītāja vietnieks un medicīnas māsa tiekas ar bērna vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklautu vecāku viedokli, un rakstiski vienojas par turpmāko rīcību (atbalsta personāla – psihologa, neirologa u.c. speciālistu apmeklējums), nosakot termiņu, kurā vecāki sniegs iestādei atgriezenisko saiti – informāciju par ieteikumu izpildi;

3.4. nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā.

#### **4. Ja vecāki sadarbojas:**

4.1. grupas skolotājs seko bērna uzvedības izmaiņām - fiksē pozitīvās un negatīvās izmaiņas;

4.2. vecāks veic atbalsta personāla ieteiktos pasākumus;

4.3. grupas skolotājs regulāri pārrunā ar vadītāja vietnieku situācijas saskarsmē ar bērnu;

4.4. tiek sasaukta vecāku sapulce, kurā piedalās vadītāja vietnieks, veicot konsultatīvu darbu pārējiem grupas vecākiem.

**5. Ja vecāki nesadarbojas:**

5.1. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniskā formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar iestādi;

5.2. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla ( vadītāja vietnieks, medicīnas māsa u.c.) pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai

5.3. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās;

5.4. Ja vecāki neierodas pēc vadītājas aicinājuma vai neiesaistās situācijas risināšanā, tad pirmsskolas izglītības iestāde informē Sociālo dienestu un /vai Bāriņtiesu par situāciju ar bērnu iestādē un vecākiem.

6. Ja trīs mēnešu laikā pēc ieteikumu realizēšanas nav vērojami nekādi uzlabojumi, tad vecāki tiek aicināti pie iestādes administrācijas. Sarunas laikā pedagogi un speciālisti informē par ieteikumu realizēšanu un bērna uzvedību, pārrunā iespējas koriģēt darbības plānu vai nepieciešamības gadījumā iesaka vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai izvērtētu bērna veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni piemērotāko izglītības programmu.

7. Ja vecāki atsakās bērnu vest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, tad iestādes vadītāja informē Sociālo dienestu, Bāriņtiesu.

Vadītāja

G. Latiša